



# Catalogue de formation propreté

- > Formations
- > Accompagnement
- > Placement recrutement
- > Contrat alternance

## Présentation

---

Kursus formation est un organisme de formation et de conseil spécialisé dans les **métiers de l'hygiène et de la propreté**. Créé en 2004 à l'initiative de professionnels **experts dans les métiers de l'hygiène et de la propreté**, Kursus Formation avec l'expérience terrain de ses formateurs, développe **un panel de formations, de prestations de conseils, d'accompagnement dans le domaine d'activité de la propreté**.

Kursus Formation conçoit et met en œuvre :

- des actions de formation longues qualifiantes comme des **CQP propreté**,
- des formations **courtes obligatoires** comme des habilitations électriques, des CACES,
- des missions de **conseil et d'analyse auprès des collectivités** pour l'optimisation de leur service interne,
- des missions de **placement/recrutement** en entreprise de propreté,
- de **l'accompagnement auprès des publics en insertion**.

### Modalités pédagogiques mis en œuvre sur nos actions de formation

Formation **en INTRA ou en INTER** en fonction du besoin et de la demande.

Formation **collective** ou **accompagnement individuel**.

Formation **action en présentiel** (théorie matin, pratique sur le plateau technique l'après-midi/ pédagogie active).

Formation **en Situation de Travail** (chantier école pédagogique en partenariat avec des entreprises).

### Kursus formation un organisme de formation référencé

Raison sociale et statut juridique : **Kursus formation SARL**

Date de création de l'organisme de formation : **27 Août 2004** (14 années)

Adresse postale actuelle : **11 Avenue des Peupliers 35510 CESSON SEVIGNE**

Site internet : <http://www.kursus-formation.com/>

Nom et fonctions du représentant légal : **Hélène BRODIN** (Relation entreprise, accompagnement stagiaires, gestion administrative et financière).

N° Déclaration d'activité auprès de la préfecture de Bretagne : **53 35 07849 35**

N° Siret : **47799877700031**

N° Datadock : **0005149**

Territoire : **Bretagne, Pays de Loire et Basse Normandie**

### Interlocuteurs

Hélène BRODIN : Gérante

Tel : 06 38 25 06 69 Mail : [h.brodin@kursus-formation.com](mailto:h.brodin@kursus-formation.com)

### Qualité – Une amélioration continue de nos process

Adhérent depuis 2017 à la Fédération de la Formation Professionnelle



Labélisation qualité OPQF



Référencé auprès du Datadock



Conforme RGPD

### Les acteurs de la branche propreté nous font confiance

Kursus formation est habilité à former sur les **Certificats de Qualification Professionnelle Propreté**.




Les locaux de Kursus Formation sont habilités **centre d'examen pour les CQP Propreté** par l'organisme certificateur OC Propreté.



## Sommaire

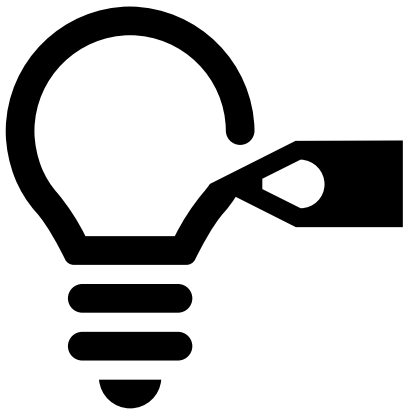
### Offre de formation sur mesure

---

Une offre de formation modulaire .....	page 3
Formations compétences comportementales et transversales .....	pages 5 à 10
Formations techniques professionnelles propreté .....	pages 13 à 32
Formations services associés et entretien chez les particuliers .....	page 35 à 37
Formations sécurité .....	page 39 à 45
Formation optimiser son temps et son organisation .....	page 47 à 50
Parcours métiers qualifiants et professionnalisant .....	page 51 à 58
 <b>Parcours 1-</b> CQP Agent Machiniste Classique .....	page 52
 <b>Parcours 2-</b> CQP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté .....	page 53
 <b>Parcours 3-</b> CQP Chef d'Équipe en Propreté .....	page 54
<b>Parcours 4-</b> Responsable de secteur .....	page 55
<b>Parcours 5-</b> Agent de propreté chez les particuliers .....	page 56
<b>Parcours 6-</b> Agent de propreté dans les collectivités .....	page 57
<b>Parcours 7 -</b> Trajectoire dynamique et sécurisée vers le secteur de la propreté .....	page 58
Financement de votre formation .....	page 59
Le Placement – recrutement via le contrat de professionnalisation .....	page 60
Notre organisme de formation .....	page 61
Ils nous font confiance .....	page 62

## 42 Modules de formation


MODULES	INTITULE	DUREE	HT/PERS
<b>Compétences comportementales transversales / Savoirs de bases</b>			
MC1	Les bases de l'agent de service	2 jours	350€
MC2	Organiser efficacement son chantier	2 jours	350€
MC3	Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et les écogestes	1 jour	200€
MC4	Contrôler les résultats de sa prestation	1 jour	200€
MC5	Adopter les bonnes attitudes de service	1 jour	200€
MC6	Manager, encadrer et gérer une équipe	2 jours	350€
<b>Techniques professionnelles</b>			
Entretien quotidien			
MT1	Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire	2 jours	350€
MT2	Entretien des locaux d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)	1 jour	350€
MT3	Entretien des équipements scolaires	1 jour	350€
MT4	Entretien une crèche	1 jour	350€
MT5	Entretien les parties communes d'immeubles	1 jour	350€
MT6	Entretien un magasin (GMS)	1 jour	350€
MT7	Entretien des surfaces vitrées à faible hauteur	1 jour	350€
Entretien et remettre en état un sol thermoplastique			
MT8	Réaliser un Spray Méthode et un lustrage	1 jour	300€
MT9	Réaliser un Décapage à sec avec et sans chimie	1 jour	300€
MT10	Réaliser un Décapage au mouillé avec et sans chimie	1 jour	300€
MT11	Réaliser une pose d'émulsion	1 jour	300€
Entretien et remettre en état un sol carrelé ou un sol dur			
MT12	Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à la monobrosse	1 jour	300€
MT13	Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à l'autolaveuse	1 jour	300€
Entretien et remettre en état un sol marbre			
MT14	Réaliser une cristallisation	2 jours	700€
Entretien et remettre en état un sol moquette			
MT15	Réaliser un shampoing moquette	2 jours	700€
Entretien et remettre en état un sol parquet			
MT16	Réaliser une remise en état et une protection sur parquet	2 jours	700€
Entretien en milieux spécifiques			
MT17	Réaliser un bio-nettoyage dans les établissements de santé	2 jours	700€
MT18	La démarche HACCP et son utilisation	1 jour	300€
MT19	Appliquer les gestes barrières COVID 19	2 heures	120€
MT20	Appliquer les gestes barrières et les protocoles de désinfection COVID 19	3 heures	150€
<b>Services associés &amp; entretien chez les particuliers</b>			
MP1	Entretien couramment un habitat	2 jours	600€
MP2	Repasser et plier le linge	1 jour	350€
MP3	RABC	???	???
MP4	Petite maintenance immobilière	5 jours	850€
<b>Sécurité</b>			
MS1	Habilitation électrique BS/BE Manœuvre	2 jours	350€
MS2	Recyclage Habilitation électrique BS/BE Manœuvre	1 jour	200€
MS3	Sauveteur secouriste du travail	2 jours	300€
MS4	MAC SST	1 jour	175€
MS5	CACES PEMP Cat B (R486) type 1 et 3	3 jours	800€
MS6	Renouvellement CACES PEMP Cat B (R486) type 1 et 3	2,5 jours	650€
MS7	Gestes et Postures	1 jour	300€
MS8	Montage, démontage et utilisation des échafaudages roulants en sécurité	2 jours	650€
<b>Management</b>			
MM1	Coordonner, organiser et gérer les sites de nettoyage	3 jours	600€
MM2	Maitriser les techniques et les obligations en matière de recrutement	2 jours	700€
MM3	La relation commerciale	1 jour	350€
MM4	Accueillir, intégrer et tutorer un nouveau collaborateur	1 jour	300€



## Compétences comportementales transversales

## MC1 | Les bases de l'agent de service > 2 jours

### Publics :

-  - Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



Objectifs : Identifier les différents types de salissures, choisir les produits et matériels adaptés à la prestation et mettre en œuvre les techniques professionnelles liées à l'entretien de différents espaces en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.



Contenu :

#### **1 – Identifier les différents types de salissures**

- Minérales, organiques, animales et végétales, adhérentes et non adhérentes

#### **2 – Choisir les produits adaptés aux opérations de nettoyage en fonction du type de revêtement de sol**

- Acides, neutres, alcalins, écologique
- Échelle des PH, le dosage, les informations sur les étiquettes, les pictogrammes et précautions d'usage, FDS
- L'action des produits détergents et désinfectants

#### **3 – Choisir le matériel adapté aux opérations de nettoyage en fonction du type de revêtement de sol**

- Les balais, les franges, l'éponge magique, les micros-fibres
- Chariot de ménage et les sceaux de lavage, aspirateur
- Autolaveuse, la monobrosse, les disques, les brosses

#### **4 – Identifier les différents types de sol**

- Carrelage, thermoplastique, moquette, parquet, marbre
- Caractéristiques, classifications des revêtements de sol (UPEC, ...), critères d'identification

#### **5 – Mettre en œuvre les différentes techniques professionnelles**

- Protocole de nettoyage d'un bureau, d'un sanitaire, d'une salle de classe
- Essuyage humide, lavage manuel, aspiration
- Désinfection
- Pré-imprégnation



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien et de remise en état mécanisé en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnement oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation.

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MC2 | Organiser efficacement son chantier > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Organiser son travail en fonction de la prestation à effectuer et au temps imparti pour la réaliser.



### Contenu :

- 1- Analyser le site de la prestation et estimer le temps d'intervention
- 2- Prendre en compte les spécificités du site pour que le travail réalisé soit conforme au cahier des charges
- 3- Préparer les installations avant nettoyage
  - Rangements, protections, balisage, EPC, EPI, délimitation de la zone de travail
- 4- Identifier les différents types de salissures
  - Minérales, organiques, animales et végétales, adhérentes et non adhérentes
- 5- Choisir les produits adaptés aux opérations de nettoyage en fonction du type de revêtement de sol
  - Acides, neutres, alcalins, écologique
  - Échelle des PH, le dosage, les informations sur les étiquettes, les pictogrammes et précautions d'usage, FDS
  - L'action des produits détergents et désinfectants
- 6- Choisir le matériel adapté aux opérations de nettoyage en fonction du type de revêtement de sol
  - Les balais, les franges, l'éponge magique, les micros-fibres
  - Chariot de ménage et les sceaux de lavage, aspirateur
  - Autolaveuse, la monobrosse, les disques, les brosses
- 7- Identifier les différents types de sol
  - Carrelage, thermoplastique, moquette, parquet, marbre
  - Caractéristiques, classifications des revêtements de sol (UPEC, ...), critères d'identification



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Lire un cahier des charges
- Préparer les produits et le matériel en fonction de la prestation à effectuer
- Mettre en sécurité sa zone de travail



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MC3 | Respecter les règles d'Hygiène et de sécurité et les écogestes > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Connaître les différents risques liés à son activité et savoir s'en protéger tout en respectant les normes de sécurité et en appliquant les écogestes.



### Contenu :

#### **1 – Identifier les risques et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité**

- Risques d'origines chimiques, électriques, port de charges
- Les situations dangereuses et leurs risques
- Risques liés aux ports de charges
- Le protocole lavages des mains
- L'hygiène corporel

#### **2 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits, des matériels**

- Les EPI et EPC
- La signalisation de sécurité et de santé, les pictogrammes
- Le stockage des produits et leurs manipulations

#### **3 – Comprendre et appliquer les écogestes et le tri des déchets**

- Le tri des déchets
- La manipulation des déchets

#### **4- Appliquer les principes d'hygiène et de sécurité dans les milieux spécifiques**

- Les zones à risques et les protocoles de nettoyage et désinfection en milieu hospitalier
- Le classement des salles propres



### ***Compétences et capacités visées :***

- Comprendre les risques liés à son activité professionnelle
- Adopter les bonnes protections
- Connaître les différentes signalisations de sécurité et de santé
- Mettre en pratique les écogestes



### ***Modalités pédagogiques et outils :***

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### ***Organisation :***

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 200€ HT/pers SOIT 240€ TTC/pers



### ***Infos +***

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## MC4 | Contrôler les résultats de sa prestation > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Vérifier que son travail est correctement effectué par rapport aux exigences du cahier des charges et corriger les éventuels défauts de prestation.



### Contenu :

#### 1 – Définir la qualité et ces enjeux

- Définition de la qualité d'un service
- Les enjeux de la qualité et la satisfaction client
- L'attendu du client en fonction du cahier des charges – les critères qualité

#### 2- L'autocontrôle

- Contrôler la qualité des prestations réalisées
- L'autocontrôle visuel en fin de prestation
- Le résultat attendu selon l'opération de nettoyage (les critères d'appréciation)
- L'ajustement de sa méthode de travail pour obtenir le résultat souhaité
- Le traitement des non-conformités
- Les mesures correctives
- L'attention portée sur les finitions

#### 3- La communication sur les résultats d'une prestation client

- La transmission orale et écrite de l'information à son responsable
- Le suivi des prestations avec la consignation des informations



### Compétences et capacités visées :

- Contrôler la bonne exécution de son travail
- Prendre l'initiative de repérer ou corriger le travail si nécessaire
- Enregistrer les informations selon les procédures prévues
- Éviter les réclamations clients



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 200€ HT/pers SOIT 240€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MC5 | Adopter les bonnes attitudes de service > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Véhiculer une image positive de son entreprise vis-à-vis du client en respectant son confort et en entretenant de bonnes relations.



### Contenu :

#### 1 – Avoir conscience de l'image que l'on renvoie

- Les attentes des clients (respect du cahier des charges, des horaires, les fréquences d'intervention, ...)
- Les attitudes, la tenue et le matériel

#### 2 – Citer les règles relatives aux comportements

- Les qualités requises : sourire, discrétion, confidentialité
- La présentation, le langage, image de soi, hygiène corporelle, tenue professionnelle

#### 3 – Établir une bonne relation avec le client pendant la prestation

- La base de la communication, le vouvoiement
- La communication verbale et non verbale : informer, communiquer avec son responsable, ses collègues, le client
- Les comportements adaptés aux situations rencontrées
- Les bonnes attitudes : positivité, écoute, discrétion, confort du client

#### 4- Assurer une bonne communication avec la hiérarchie et l'équipe

- L'enregistrement et la transmission des plaintes et réclamations
- Les modalités de transmission de l'information



### Compétences et capacités visées :

- Veiller à ce que sa tenue de travail et sa présentation professionnelle soient soignées
- Travailler en respectant le confort du client
- Communiquer de manière professionnelle avec le client
- Enregistrer et transmettre les demandes et/ou réclamations éventuelles du client



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 200€ HT/pers SOIT 240€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.fr](mailto:contact@kursus-formation.fr)

## MC6 | Manager, encadrer et gérer une équipe > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés gérant animant une équipe et réalisant des techniques d'entretien manuelles et mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Chef d'équipe en collectivité. Encadrant technique d'une équipe propreté.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Français écrit, lu, parlé. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



Objectifs : Encadrer une équipe en affirmant sa posture et en communiquant de manière constructive.



### Contenu :

#### 1 – Définir le rôle et les missions d'un chef d'équipe

- Se situer par rapport au restant de l'équipe, des clients et de l'entreprise
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe

#### 2 – Utiliser les techniques de communication

- Les bases de la communication verbale et non verbale
- Savoir écouter, comprendre et reformuler une information
- La transmission d'un message

#### 3 – Encadrer une équipe

- Les consignes
- Le management collaboratif
- Les compliments, les critiques constructives et la valorisation de l'agent
- L'information et la formation

#### 4- Appliquer les consignes en matière de législation

- La gestion de l'équipe en fonction des consignes de l'entreprise
- Les procédures en cas de rupture de contrat de travail

#### 5- Accueillir de nouveaux salariés ou le tutorat en entreprise

- L'organisation de l'accueil, l'intégration et la mise en place
- La formation au poste de travail



### Compétences et capacités visées :

- Comprendre le rôle du chef d'équipe
- Communiquer et transmettre les informations de manière claire et précise à son équipe, au client et à la hiérarchie
- Encadrer son équipe
- Accompagner l'intégration de nouveaux collaborateurs sur la prise de poste



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation. Formateur en management.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM et 1 mise en situation professionnelle

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

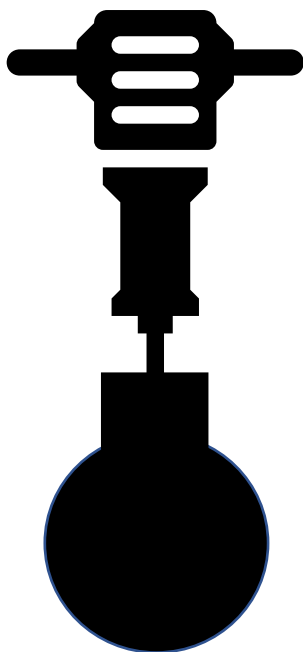
Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## Techniques professionnelles propreté

## MT1 | Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien manuelles dans le tertiaire.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Organiser et mettre en œuvre les prestations de nettoyage dans des bâtiments administratifs en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et en contrôlant son travail.



### Contenu :

#### **1 – Préparer techniquement l'opération de nettoyage manuelle à effectuer**

- Choix du matériel pour effectuer le nettoyage d'un bureau et d'un bloc sanitaire et les circulations
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### **2 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits, des matériels**

- Les EPI et EPC
- La signalisation de sécurité et de santé, les pictogrammes
- Le balisage de la zone d'intervention

#### **3 – Mettre en œuvre les techniques manuelles**

- Le dépoussiérage, l'essuyage humide
- La désinfection des points de contacts
- Le protocole d'entretien d'un bureau
- Le protocole d'entretien d'un bloc sanitaire
- Le lavage manuel et l'aspiration

#### **4- Contrôler la qualité de sa prestation**

- L'autocontrôle visuel
- Corriger les non-conformités
- La transmission orale et écrite de l'information à son responsable



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Appliquer les protocoles de nettoyage d'un bureau et d'un bloc sanitaire
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité vis-à-vis des usagers
- Contrôler sa prestation



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT2 | Entretien des locaux d'hébergement pour personnes âgées dépendantes > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien manuelles dans les EHPAD.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et d'entretien spécifiques aux établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.



### Contenu :

#### 1 – Appréhender les spécificités des locaux d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

- Définition, caractéristiques des locaux
- Les différents types de revêtements de sols

#### 2- Identifier les salissures présentes en milieux résidentiels pour personnes âgées

- Leurs origines
- Les notions de microbiologie, les vecteurs de contamination possible

#### 3- Préparer techniquement les opérations de nettoyage manuelles à effectuer

- Choix du matériel pour effectuer le nettoyage d'une chambre, des circulations, du réfectoire, pièce de vie...
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### 4 – Mettre en œuvre les techniques manuelles

- Le dépoussiérage, l'essuyage humide, la désinfection des points de contacts
- Nettoyage du mobilier et des objets meublants
- Le lavage manuel et l'aspiration

#### 5 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

#### 6 - Communiquer avec les résidents pour veiller à ne pas les déranger

#### 7- Contrôler la qualité de sa prestation



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des locaux recevant des personnes âgées dépendantes
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité vis-à-vis des usagers
- Contrôler sa prestation



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT3 | Entretien des équipements scolaires > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien manuelles dans les écoles.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et d'entretien spécifiques aux établissements scolaires.



### Contenu :

#### **1 – Appréhender les spécificités des établissements scolaires ou préscolaire**

- Définition, caractéristiques des locaux
- Les différents types de revêtements de sols

#### **2- Identifier les salissures présentes en milieux scolaires**

- Leurs origines
- Les notions de microbiologie
- Les vecteurs de contamination possible

#### **3- Préparer techniquement les opérations de nettoyage manuelles à effectuer**

- Choix du matériel pour effectuer le nettoyage d'une classe, des circulations, des bureaux...
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### **4 – Mettre en œuvre les techniques manuelles**

- Le dépoussiérage, l'essuyage humide
- La désinfection des points de contacts
- Nettoyage du mobilier et des objets meublants
- Le lavage manuel et l'aspiration

#### **5 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels**

#### **6- Contrôler la qualité de sa prestation**



### *Compétences et capacités visées :*

- Maîtriser les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des locaux recevant des enfants
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité vis-à-vis des usagers
- Contrôler sa prestation



### *Modalités pédagogiques et outils :*

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### *Organisation :*

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### *Infos +*

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT4 | Entretien une crèche > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien manuelles dans les établissements recevant du jeune public.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et d'entretien spécifiques aux établissements accueillants de très jeunes enfants.



### Contenu :

#### 1 – Appréhender les spécificités des crèches ou accueil pour jeunes enfants

- Définition, caractéristiques des locaux
- Les différents types de revêtements de sols

#### 2- Identifier les salissures présentes dans le milieu de la petite enfant

- Leurs origines
- Les notions de microbiologie
- Les vecteurs de contamination possible

#### 3- Préparer techniquement les opérations de nettoyage manuelles à effectuer

- Choix du matériel pour effectuer le nettoyage dans une crèche
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### 4 – Mettre en œuvre les techniques manuelles

- Le dépoussiérage, l'essuyage humide
- La désinfection des points de contacts
- Nettoyage du mobilier et des objets meublants, des jouets, des tables à langer, des tables de repas
- Le lavage manuel et l'aspiration

#### 5 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels

#### 6- Contrôler la qualité de sa prestation



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des locaux recevant des jeunes enfants
- Respecter les règles d'hygiène et de propreté
- Contrôler sa prestation



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## MT5 | Entretien des parties communes d'immeubles > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées dans des copropriétés.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Maitriser les techniques de bases et l'utilisation de la monobrosse.



Objectifs : Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et d'entretien spécifiques aux parties communes d'immeubles.



### Contenu :

#### **1 – Appréhender les spécificités des parties communes d'immeuble**

- Caractéristiques des lieux (hall, palier, ascenseur, cage d'escalier, vide ordure, local poubelle...)
- Les créneaux horaires et les fréquences d'intervention
- Les différents types de revêtements de sols
- Les différents types de salissures

#### **2- Communiquer avec les résidents ou les usagers des immeubles**

- Les attitudes de services

#### **3- Préparer techniquement les opérations de nettoyage manuelles à effectuer**

- Choix du matériel
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### **4 – Mettre en œuvre les techniques manuelles**

- Le balayage des abords
- Le lessivage, le dépoussiérage, l'essuyage humide, la pré-imprégnation
- La désinfection des points de contacts
- Le lavage manuel et mécanisé, l'aspiration
- Le nettoyage des boites aux lettres, poubelles, luminaires, vitres, miroirs, conteneurs

#### **5 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels**

#### **6- Contrôler la qualité de sa prestation**



### Compétences et capacités visées :

- Maitriser les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des parties communes d'immeubles
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité vis-à-vis des usagers
- Contrôler sa prestation



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation : QCM ou questionnement oral*

*Validation : Attestation suivi de formation*



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT6 | Entretien un magasin (GMS) > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté réalisant des techniques d'entretien de sols manuelles et mécanisées dans les grandes et moyennes surfaces commerciales.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Maitriser les techniques de bases et l'utilisation de l'autolaveuse.



Objectifs : Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et d'entretien spécifiques aux surfaces commerciales.



### Contenu :

#### **1 – Appréhender les spécificités d'une surface commerciale et d'une galerie marchande**

- Définition, caractéristiques des locaux
- Les caractéristiques d'un sol carrelé

#### **2- Organiser sa prestation**

- La chronologie des zones à traiter

#### **3- Préparer techniquement les opérations de nettoyage manuelles à effectuer**

- Choix du matériel pour effectuer le nettoyage manuel et mécanisé
- Choix des produits à utiliser (étiquette, dosage, pictogramme, précautions d'usage, FDS)

#### **4 – Mettre en œuvre les techniques manuelles et mécanisées**

- Le balayage humide, le lavage au Faubert, l'essuyage humide
- La désinfection des points de contacts
- Nettoyage des caisses
- L'autolaveuse

#### **5 – Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels**

#### **6- Contrôler la qualité de sa prestation**



### Compétences et capacités visées :

- Maitriser les différentes techniques de nettoyage et d'entretien des surfaces commerciales
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité vis-à-vis des usagers
- Contrôler sa prestation



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 350€ HT /pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT7 | Entretien des surfaces vitrées à faible hauteur > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant l'entretien des vitres et vitrines.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



### Prérequis : Comprendre le français.



### Objectifs : Maitriser les techniques d'entretien des vitres à faible hauteur et entretenir les différentes surfaces d'encadrement.



### Contenu :

#### 1 – Identifier les différents types de verres et leurs caractéristiques

- Les verres ordinaires, les glaces, les verres spéciaux
- La résistance aux chocs, l'isolation thermique
- La résistance chimique et aux rayures

#### 2 – Organiser sa prestation de nettoyage d'une surface vitrée

- Les différents types de salissures
- Les produits recommandés et déconseillés
- Le matériel nécessaire à la prestation

#### 3 – Les méthodes de nettoyage en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

- Méthodes dites à la Française ou à l'Américaine
- Le travail à la perche
- Le nettoyage d'une grande surface vitrée (baie, vitrine, véranda...)
- L'entretien et la rénovation des différents types encadrements
- Le contrôle de la prestation
- L'entretien du matériel



### Compétences et capacités visées :

- Préparer les produits et le matériel en fonction de la prestation de vitrerie à effectuer et du type de salissures à traiter
- Mettre en œuvre la méthode de lavage de vitre la plus efficace



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT8 | Réaliser un Spray Méthode et un lustrage > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer l'entretien mécanisé des sols en utilisant les techniques de Spray Méthode et de lustrage.



### Contenu :

#### 1 – Identifier les différents types de revêtements et leurs caractéristiques

- Les sols plastiques souples et semi-rigides
- Les sols caoutchouc
- Les sols linoléum
- Les pierres marbrières

#### 2 – Identifier et connaître les produits et les méthodes de protection et de rénovation

- Les émulsions et la métallisation
- Les protections des pierres marbrières

#### 3 – Utiliser une monobrosse adaptée et l'entretenir

- Les couleurs des disques et leurs usages
- Les différents organes et accessoires de la machine
- Les consignes de sécurité
- Mise en pratique, manipulation de la machine
- La maintenance et l'entretien de la monobrosse

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre la Spray Méthode et le lustrage en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Utiliser une monobrosse haute-vitesse en sécurité
- Entretien et vérifier le bon stockage de la machine
- Maîtriser les techniques de Spray Méthode et de lustrage
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT9 | Réaliser un décapage à sec avec et sans chimie > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées de remise en état de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer la remise en état mécanisée des sols en utilisant les techniques de décapage à sec avec ou sans chimie.



### Contenu :

#### 1 – Identifier les différents types de revêtements et leurs caractéristiques

- Les sols plastiques souples et semi-rigides
- Les sols caoutchouc
- Les sols linoléum

#### 2- Identifier les produits de décapage à sec

- Les décapants à sec

#### 3 – Utiliser une monobrosse adaptée et l'entretenir

- Les différents disques et leurs usages
- Les différents organes et accessoires de la machine
- Les consignes de sécurité
- Mise en pratique, manipulation de la machine
- La maintenance et l'entretien de la monobrosse

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre le décapage à sec avec chimie et sans chimie en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Utiliser une monobrosse basse-vitesse en sécurité
- Entretenir et vérifier le bon stockage de la machine
- Maîtriser la technique de décapage à sec
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT10 | Réaliser un Décapage au mouillé avec et sans chimie > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées de remise en état de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer la remise en état mécanisée des sols en utilisant les techniques de décapage au mouillé avec ou sans chimie.



### Contenu :

#### 1 – Identifier les différents types de revêtements et leurs caractéristiques

- Les sols plastiques souples et semi-rigides.
- Les sols caoutchouc
- Les sols linoléum

#### 2- Identifier les produits de décapage au mouillé

- Les décapants au mouillé
- La neutralisation

#### 3 – Utiliser une monobrosse adaptée et l'entretenir

- Les couleurs des disques et leurs usages
- Les différents organes et accessoires de la machine
- Les consignes de sécurité
- Mise en pratique, manipulation de la machine
- La maintenance et l'entretien de la monobrosse

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre le décapage au mouillé avec chimie et sans chimie en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés
- 



### Compétences et capacités visées :

- Utiliser une monobrosse basse-vitesse en sécurité
- Entretenir et vérifier le bon stockage de la machine
- Maîtriser la technique de décapage au mouillé
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT11 | Réaliser une pose de protection de sols > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées de remise en état de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer la protection des sols en utilisant les techniques de pose d'émulsion de métallisation et de bouche porage.



### Contenu :

#### 1 – Identifier les différents types de revêtements et leurs caractéristiques

- Les sols plastiques souples et semi-rigides
- Les sols caoutchouc
- Les sols linoléum
- Les bétons

#### 2- Identifier les produits de protection

- Les émulsions / Les métallisations
- Les bouches-pores

#### 3 – Identifier et différencier le matériel de protection de sols.

- Les balais d'application
- Les applications de produits sur le sol
- Le matériel de protection

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre la pose de protection d'un sol en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser la technique de pose de protection
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT12 | Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à la monobrosse > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées d'entretien de remise en état de sols carrelés.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer l'entretien ou la remise en état des sols en utilisant les techniques de récurage et de lavage mécanisé à la monobrosse.



### Contenu :

#### 1 – Reconnaître les différents types de sols carrelés et leurs caractéristiques

- Les céramiques, les grès et les terres cuites
- Les caractéristiques de chaque sol carrelé

#### 2- Choisir les produits de nettoyage adaptés au récurage et au lavage mécanisé

- Les détergents
- Les désincrustants
- Les dégraissants

#### 3 – Identifier et choisir le matériel adapté.

- La monobrosse et les accessoires à utiliser pour le récurage et le lavage mécanisé
- Le matériel de protection

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre le récurage et le lavage mécanisé à la monobrosse en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser la technique de récurage et de lavage mécanisé à la monobrosse
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## MT13 | Réaliser un lavage mécanisé à l'autolaveuse > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées d'entretien de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer l'entretien des sols en utilisant la technique de lavage mécanisé à l'autolaveuse.



### Contenu :

#### **1 – Reconnaître les différents types de sols et leurs caractéristiques**

- Les carrelages
- Les thermoplastiques
- Les bétons

#### **2- Choisir les produits de nettoyage adaptés au lavage mécanisé à l'autolaveuse**

- Les détergents
- Les dégraissants

#### **3 – Identifier et choisir le matériel adapté.**

- Les différents types d'autolaveuse
- Les organes et accessoires des autolaveuses.
- Le matériel de protection

#### **4 – Organiser et appliquer les opérations**

- Mettre en œuvre le lavage mécanisé à l'autolaveuse en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés
- Entretien d'une autolaveuse



### **Compétences et capacités visées :**

- Maîtriser la technique de lavage mécanisé à l'autolaveuse
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### **Modalités pédagogiques et outils :**

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivie de formation



### **Organisation :**

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### **Infos +**

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT14 | Réaliser une cristallisation de marbre > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques mécanisées de remise en état de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre le français.



Objectifs : Assurer la remise en état des marbres en utilisant la technique de cristallisation.



### Contenu :

#### **1 – Reconnaître les différents types de marbres et de pierres marbrières et leurs caractéristiques**

- Les marbres naturels
- Les pierres marbrières naturelles
- Les pierres marbrières reconstituées

#### **2- Connaître les techniques de cristallisation de marbres**

- La cristallisation chimique
- La cristallisation par apport de matière
- La cristallisation aux disques diamants

#### **3 – Identifier et choisir le matériel ainsi que les produits adaptés.**

- La monobrosse adaptée à la cristallisation
- Les différents disques utilisables
- Les produits adaptés

#### **4 – Organiser et appliquer les opérations**

- Mettre en œuvre la cristallisation de marbres en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser la technique de cristallisation
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 700€ HT/pers SOIT 840€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT15 | Réaliser un shampoing moquette > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols mécanisées.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Assurer l'entretien et la remise en état d'un sol moquette en utilisant la technique du shampoing moquette.



### Contenu :

#### 1 – Reconnaître les différents types de revêtements textiles

- La nature des fibres textiles
- Les formes des revêtements textiles
- La composition des revêtements textiles
- Les caractéristiques de revêtements textiles

#### 2 – Connaître les différents types de shampoing moquette

- Le shampoing moquette par injection-extraction
- Le shampoing moquette au mouillé combiné à l'injection-extraction
- Le shampoing moquette mousse sèche
- Le shampoing moquette par rotolavage

#### 3 – Identifier et choisir le matériel ainsi que les produits adaptés.

- Les machines adaptées aux shampoing moquette (injection-extraction, monobrosse, roto-laveuse)
- Les différents accessoires utilisables (brosses, disque, compresseur...)
- Les produits adaptés

#### 4 – Organiser et appliquer les opérations

- Mettre en œuvre les techniques de shampoing moquette en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les gestes et postures adaptés



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser la technique du shampoing moquette
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

*Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.*

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 700€ HT/pers SOIT 840€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT16 | Réaliser une remise en état et une protection sur parquet > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques de remise en état de sols.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Assurer l'entretien et la remise en état d'un sol parquet.



### Contenu :

#### 1 – Connaître les parquets

- Les bois et les différents parquets
- Les caractéristiques des parquets
- La pose et les assemblages

#### 2 – Connaître les techniques d'entretien et de remise en état d'un parquet.

- Le surface, l'affleurage, le ponçage et le rabotage
- La mise en cire, l'huilage et la vitrification
- Le lustrage

#### 3- Mettre en œuvre les techniques d'entretien et de remise en état des parquets

- Le matériel et les accessoires
- Les produits de protection



### Compétences et capacités visées :

- Maîtriser les techniques de surfacage, d'affleurage et de mise en cire d'un parquet
- Appliquer les produits de nettoyage adéquats



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 700€ HT/pers 840€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT17 | Réaliser un bio-nettoyage dans les établissements de santé > 2 jours



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien manuel.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Comprendre les obligations des établissements de santé en termes de bionettoyage et appliquer les protocoles de désinfection.



### Contenu :

#### 1 – Intégrer les obligations des établissements de santé

- Les différents types de structures
- L'accréditation hospitalière

#### 2 – Comprendre les mécanismes de transmission des microbes.

- Les micro-organismes, les infections nosocomiales
- Les modes de contamination

#### 3– Connaitre et prévenir les risques

- Les zones à risques : classification
- La lutte contre les infections nosocomiales
- L'hygiène, les attitudes et le bionettoyage

#### 4 – Les protocoles de bio-nettoyage

- Le choix du matériel et des produits
- Le dépoussiérage, le balayage, le lavage
- La désinfection, la pré-imprégnation

#### 5- Les contrôles de résultats

- Le contrôle visuel et microbiologiques



### Compétences et capacités visées :

- Comprendre les obligations des établissements de santé
- Préparer les produits et le matériel pour faire un bionettoyage
- Appliquer les protocoles de désinfection en milieu hospitalier



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 700€ HT/pers 840€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT18 | La démarche HACCP et son utilisation > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien de sols manuel et mécanisé.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Appréhender le concept et le vocabulaire de l'HACCP.



### Contenu :

#### **1 – Comprendre l'environnement qualitatif et législatif des industries agro-alimentaires et de restauration collective**

- Au niveau Européen
- Au niveau National

#### **2- Appréhender l'HACCP**

- Historique et définition
- Intérêt et méthode
- Principe de base de la méthode/ les étapes
- Le vocabulaire : danger, risque, gravité, points critiques, surveillance, plan HACCP
- Adaptation au secteur de la propreté

#### **3- Utilisation de la méthode HACCP en entreprise de propreté**

- Définition des dangers
- Détermination des points critiques
- Exemple de procédure de maîtrise d'un point critique
- Notion de plan HACCP



### Compétences et capacités visées :

- Mieux appréhender la procédure HACCP et ses enjeux



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur en techniques professionnelles propreté.

Vidéo projecteur, paperboard, plateau technique

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT19 | Appliquer les gestes barrières COVID 19 > 2h



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant l'entretien courant de bâtiment.
- Personnel administratif.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Savoir utiliser l'outil informatique.



Objectifs : Comprendre et mettre en œuvre efficacement les mesures de prévention et les protocoles de désinfection en respectant les consignes liées à la pandémie Coronavirus.



### Contenu :

#### **1 – Définir et comprendre la notion de désinfection**

- Qu'est-ce que la désinfection ?
- Les microbes
- Le Coronavirus et les moyens connus de transmission

#### **2 – Les gestes barrières à respecter et équipements à mettre en œuvre**

- Rappels sur les gestes barrières à respecter en situation de travail
- Les équipements de protection individuelle à utiliser
- Les produits recommandés pour la lutte contre la COVID 19
- Les précautions à prendre (hygiène des mains, hygiène du matériel)

#### **3- La responsabilité individuelle de chacun face à la pandémie**

- L'hygiène corporelle (visage, cheveux, mains, ...)
- Les réflexes à avoir en cas de doute
- Les bonnes pratiques dans les lieux publics et chez soi



### Compétences et capacités visées :

- Définir la notion de désinfection
- Respecter les gestes barrières et mettre en œuvre les équipements
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et désinfection
- Se responsabiliser face à la crise sanitaire



### Modalités pédagogiques et outils :

Apports théoriques et pratiques, échanges interactifs.

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2h en présentiel ou en visio-conférence

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité si présentielle

Tarif : 120€ HT/pers SOIT 144€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MT20 | Appliquer les gestes barrières et les protocoles de désinfection COVID 19 > 3h



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant l'entretien courant de bâtiment.
- Encadrement.
- Personnel administratif.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Savoir utiliser l'outil informatique.



Objectifs : Comprendre et mettre en œuvre efficacement les mesures de prévention et les protocoles de désinfection en respectant les consignes liées à la pandémie Coronavirus.



### Contenu :

#### **1 – Définir et comprendre la notion de désinfection**

- Qu'est-ce que la désinfection ?
- Les microbes
- Le Coronavirus et les moyens connus de transmission

#### **2 – Les gestes barrières à respecter et équipements à mettre en œuvre**

- Rappels sur les gestes barrières à respecter en situation de travail
- Les équipements de protection individuelle à utiliser
- Les produits recommandés pour la lutte contre la COVID 19
- Les précautions à prendre (hygiène des mains, hygiène du matériel)

#### **3 – Appliquer les techniques et les protocoles de nettoyage ainsi que de désinfection**

- Le matériel autorisé et proscrit
- Les techniques de lavage et de désinfection
- Les protocoles de désinfection

#### **4- La responsabilité individuelle de chacun face à la pandémie**

- L'hygiène corporelle (visage, cheveux, mains, ...)
- Les réflexes à avoir en cas de doute
- Les bonnes pratiques dans les lieux publics et chez soi



### Compétences et capacités visées :

- Définir la notion de désinfection
- Respecter les gestes barrières et mettre en œuvre les équipements
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage et désinfection
- Se responsabiliser face à la crise sanitaire



### Modalités pédagogiques et outils :

Apports théoriques et pratiques, échanges interactifs.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 3 h en présentiel ou en visio-conférence

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité si présenteielle

Tarif : 150€ HT/pers SOIT 180€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès ; 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## MP1 | Réaliser l'entretien courant d'un habitat > 2 jours



### Publics :

- Salarié réalisant des prestations d'entretien et de services chez les particuliers.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Utiliser les produits et matériels des particuliers et appliquer les techniques de nettoyage spécifiques pour chaque pièce de l'habitat.



### Contenu :

#### **1 – Identifier les différents types de revêtements et matériaux**

- Les sols (carrelage, parquet, thermoplastique, moquette, marbre), caractéristiques et précautions à prendre
- Les matériaux (tissu, plastique, bois, inox...) caractéristiques et précautions à prendre

#### **2 – Se préparer avant de travailler**

- Le lavage des mains et le port des équipements de protection individuelle (blouse, gants, chaussures)

#### **3- Utiliser les produits et le matériel à disposition**

- Le choix des produits en fonction du type de revêtement et de la nature des salissures
- Le dosage, les informations sur les étiquettes, les pictogrammes et précautions d'usage, le stockage
- Les microfibras, les balais, l'aspirateur à poussières, le nettoie vapeur, les sceaux, les pulvérisateurs

#### **4 – Mettre en œuvre les techniques professionnelles d'entretien courant de l'habitat**

- Le balayage humide, le lavage des sols, l'aspiration, le dépoussiérage du mobilier et des objets meublants, le rangement et la remise en ordre, le nettoyage des vitres et miroirs

#### **5- Les protocoles de nettoyage des pièces de la maison, leurs équipements et leurs objets**

- Le nettoyage du vestibule, du séjour, de la salle à manger, de la cuisine, de la salle de bains, du WC, du bureau, de la chambre à coucher, de la buanderie, de la terrasse, du balcon

#### **6 - Communiquer avec le client pour veiller à ne pas le déranger**

#### **7- Contrôler la qualité de sa prestation**

#### **8 – Appliquer les écogestes pour le respect de l'environnement**



### Compétences et capacités visées :

- Organiser sa prestation
- Utiliser les produits et matériels à disposition
- Réaliser les techniques de nettoyage en fonction des pièces à traiter
- Adopter une bonne attitude de service



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur spécialisé dans les prestations d'entretien à domicile. Vidéo projecteur, paperboard.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 600€ HT/pers SOIT 720€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MP2 | Repasser et plier le linge > 1 jour



### Publics :

- Salarié réalisant des prestations d'entretien et de services chez les particuliers.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



### Prérequis : Comprendre et parler le français.



### Objectifs : Mettre en œuvre les différentes techniques de repassage et de pliage du linge dans le respect du temps imparti.



### Contenu :

#### 1 – Préparer son poste de travail

- Identifier les différents types de fers à repasser
- Le respect des normes de sécurité
- Le choix du matériel nécessaire

#### 2 – Trier le linge par type

- Les types de tissus
- Les types de pièces

#### 3 – Repasser le linge en respectant les consignes des étiquettes

#### 4- Repasser et plier chaque type de pièce en respectant les bonnes techniques et le temps prévus

- Linge de maison et linge de corps
- Jupe, pantalon, chemise, textiles délicats

#### 5- Ranger son poste de travail et entretenir son matériel



### **Compétences et capacités visées :**

- Organiser son poste de travail
- Identifier les différents tissus et pièces
- Repasser et plier le linge avec méthode



### **Modalités pédagogiques et outils :**

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais.  
Documentation technique. Formateur spécialisé dans les prestations d'entretien à domicile. Vidéo projecteur, paperboard, équipement de repassage.

*Modalité d'évaluation* : QCM ou questionnement oral

*Validation* : Attestation suivi de formation



### **Organisation :**

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### **Infos +**

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MP3 | La méthode RABC en blanchisserie > 1 jours

### Publics :



- Salarié intervenant en lingerie, agent de service hospitalier et aides à domicile chez des particuliers.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Comprendre et mettre en œuvre la méthode RABC.



### Contenu :

#### 1 – Contexte de la méthode RABC

- Histoire et définition
- Cadre réglementaire

#### 2– La méthode RABC

- Les grands principes
- Les différentes étapes
- La traçabilité

#### 3 – Les bonnes pratiques d'hygiène en blanchisserie

- Définition des dangers
- Identification des points critiques
- La méthode d'Ishikawa ou 5 M



### **Compétences et capacités visées :**

- Comprendre la méthode RABC et ses enjeux
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques d'hygiène en blanchisserie dans une démarche constante d'amélioration



### **Modalités pédagogique et outils :**

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais.

Livret formation

Formateur en techniques professionnelles propreté et hôtelière

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnement oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### **Organisation :**

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel

Lieu : À Rennes en inter ou en intra en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### **Infos +**

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MP4 | Petite maintenance immobilière > 5 jours



### Publics :

- Salarié multi-services des entreprises de propreté réalisant des petits travaux de maintenance de 1<sup>er</sup> niveau des désordres du bâti.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent multiservices ou polyvalent en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Réaliser des petits travaux de maintenance de 1<sup>er</sup> niveau sur des désordres du bâti.



### Contenu :

#### **1 – Analyse de l'existant et respect des règles de sécurité**

- Préparation du chantier (repérage de l'existant...)
- Localiser la défaillance et diagnostiquer la nature de l'intervention
- Répertorier les éléments manquants ou défectueux
- Organiser son poste de travail
- Les EPI, les EPC, la signalisation de sécurité et de santé, les pictogrammes

#### **2- La couverture**

- Déposer, poser, fixer et souder une partie de gouttière
- Déposer et changer une ou plusieurs ardoises

#### **3- La façade**

- Identifier la nature du support, reboucher un trou dans un mur, réaliser une reprise d'enduit, colmater une fissure

#### **4- Le simple vitrage**

- Déposer un vitrage endommagé, prendre les mesures d'un vitrage, mettre en place le mastic dans la feuillure, mettre et fixer le vitrage

#### **5- La peinture**

- Préparation du support, ponçage, rebouchage et application de la peinture

#### **6- Le carrelage**

- Déposer, poser et coller un carreau de carrelage



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Lire un cahier des charges
- Préparer les produits et le matériel en fonction de la prestation à effectuer
- Mettre en sécurité sa zone de travail



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation. Plateaux techniques.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 5 jours soit 35h en présentiel

Lieu : À Rennes au CFA du bâtiment

Tarif : 1200€ HT/pers 1440€ TTC/pers

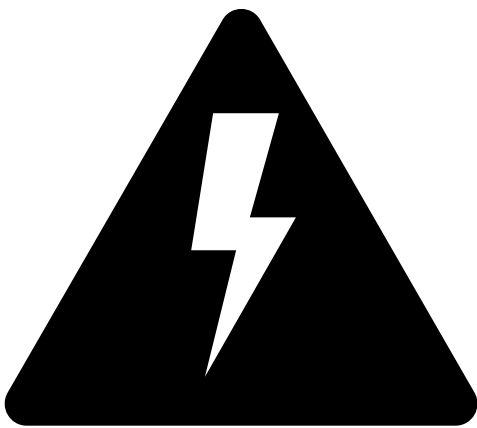


### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



Sécurité

## MS1 | Habilitation électrique BS/BE Manoeuvre > 2 jours



### Publics :

- Personnel non électricien réalisant des opérations de remplacement ou de raccordement liées aux travaux hors tension.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre, lire et parler le français.



Objectifs : Exécuter en sécurité des interventions de remplacement ou de raccordement dans le respect des textes réglementaires et des consignes de sécurité liées aux travaux hors tension.



### Contenu :

#### 1 – Intégrer les notions de bases de l'électricité

- Les grandeurs électriques et les domaines de tensions
- Les dangers de l'électricité
- Les effets du courant électrique sur le corps humain
- Les fonctions des matériels électriques
- Les limites de l'habilitation BS
- Les risques liés à l'utilisation et à la manipulation des matériels et outillages

#### 2 – Intervenir en sécurité lors des opérations de remplacement ou de raccordement

- Remettre en place et remplacer en basse tension une prise de courant et un interrupteur
- Le montage et le raccordement des fiches électriques
- Utiliser les outils et appareils électriques portatifs
- Assurer le remplacement de sources lumineuses
- Le contrôle des blocs d'éclairage de secours

#### 3 – Réaliser ses tâches en sécurité

- Les instructions de sécurité liées aux opérations de remplacement ou raccordement
- Les moyens de protection individuelles et collectives
- La conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie dans un environnement électrique, le plan de prévention



### Compétences et capacités visées :

- Réaliser des opérations de remplacement et de raccordement simple en toute sécurité



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur habilité en électricité.

Vidéo projecteur, paperboard, équipement électrique.

Modalité d'évaluation : Évaluation des acquis théoriques (QCM) et pratiques selon le référentiel et les modalités d'évaluation de la norme **NF C 18-510**

Validation : Attestation suivi de formation et une carte d'habilitation électrique – Valable 3 ans



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF - RS1633



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

*Recyclage de l'habilitation électrique BS/BE manœuvre à faire tous les 3 ans sur 1 jour*

## MS2 | Recyclage habilitation électrique BS/BE Manoeuvre > 1 jour



### Publics :

- Personnel non électricien réalisant des opérations de remplacement ou de raccordement liées aux travaux hors tension.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre, lire et parler le français.



Objectifs : Exécuter en sécurité des interventions de remplacement ou de raccordement dans le respect des textes réglementaires et des consignes de sécurité liées aux travaux hors tension.



### Contenu :

#### 1 – Intégrer les notions de bases de l'électricité

- Les grandeurs électriques et les domaines de tensions
- Les dangers de l'électricité
- Les effets du courant électrique sur le corps humain
- Les fonctions des matériels électriques
- Les limites de l'habilitation BS
- Les risques liés à l'utilisation et à la manipulation des matériels et outillages

#### 2 – Intervenir en sécurité lors des opérations de remplacement ou de raccordement

- Remettre en place et remplacer en basse tension une prise de courant et un interrupteur
- Le montage et le raccordement des fiches électriques
- Utiliser les outils et appareils électriques portatifs
- Assurer le remplacement de sources lumineuses
- Le contrôle des blocs d'éclairage de secours

#### 3 – Réaliser ses tâches en sécurité

- Les instructions de sécurité liées aux opérations de remplacement ou raccordement
- Les moyens de protection individuelles et collectives
- La conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie dans un environnement électrique, le plan de prévention



### Compétences et capacités visées :

- Réaliser des opérations de remplacement et de raccordement simple en toute sécurité



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur habilité en électricité.

Vidéo projecteur, paperboard, équipement électrique.

Modalité d'évaluation : Evaluation des acquis théoriques (QCM) et pratiques selon le référentiel et les modalités d'évaluation de la norme **NF C 18-510**

Validation : Attestation suivi de formation et une carte d'habilitation électrique – Valable 3 ans



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 200€ HT/pers SOIT 240€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF - RS1633



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir tenue de travail – Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

*Recyclage de l'habilitation électrique BS/BE manœuvre à faire tous les 3 ans sur 1 jour*

## MS3 | Sauveteur Secouriste du Travail (SST) > 2 jours



### Publics :

- Toute personne souhaitant devenir Sauveteur Secouriste du Travail.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



### Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Permettre la validation de compétences, connaissances et savoir-faire permettant à tout individu formé et certifié d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, en matière de prévention, de mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées.



### Contenu :

#### **1 – Être capable d'intervenir face à une situation d'accident**

- Situer le cadre juridique de son intervention
- Réaliser, lors d'un accident, une protection adaptée
- Examiner la victime pour mettre en œuvre l'action adaptée
- Alerter ou faire alerter les secours
- Réaliser les gestes adaptés de secours à la victime

#### **2 – Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels de son entreprise**

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Mettre en œuvre ses compétences en matière de protection au profit d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention des situations dangereuses repérées
- Appréhender les situations inhérentes aux risques spécifiques de la profession et de l'entreprise



### Compétences et capacités visées :

- Intervenir sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise
- Mettre ses compétences en matière de prévention au service de l'entreprise, organisme ou établissement dans lequel il intervient, pour contribuer à la diminution des risques d'atteinte à la santé des salariés.



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation. Présentielle. Vidéo projecteur, paperboard, équipement SST.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation et un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail – Valable 2 ans



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF – RS715



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

*Maintien et Actualisation des Compétences à faire tous les 2 ans sur 7 heures*



## MS4 | **Maintien et actualisation des compétences Sauveteur Secouriste du Travail > 1 jour**



### Publics :

- Toute personne souhaitant devenir Sauveteur secouriste du travail.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Permettre le maintien et l'actualisation des compétences, connaissances et savoir-faire permettant à tout individu formé et certifié d'intervenir efficacement face à une situation d'accident et, en matière de prévention, de mettre en application ses compétences au profit de la santé et sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées.



### Contenu :

#### **1 – Être capable d'intervenir face à une situation d'accident**

- Situer le cadre juridique de son intervention
- Réaliser, lors d'un accident, une protection adaptée
- Examiner la victime pour mettre en œuvre l'action adaptée
- Alerter ou faire alerter les secours
- Réaliser les gestes adaptés de secours à la victime

#### **2 – Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels de son entreprise**

- Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Mettre en œuvre ses compétences en matière de protection au profit d'actions de prévention
- Informer les personnes désignées dans le plan de prévention des situations dangereuses repérées
- Appréhender les situations inhérentes aux risques spécifiques de la profession et de l'entreprise



### Compétences et capacités visées :

- Intervenir sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident et/ou d'un malaise
- Mettre ses compétences en matière de prévention au service de l'entreprise, organisme ou établissement dans lequel il intervient, pour contribuer à la diminution des risques d'atteinte à la santé des salariés.



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation. Présentielle.

Vidéo projecteur, paperboard, équipement SST.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 175€ HT/pers SOIT 210€ TTC/pers

**Financement : Eligible CPF – RS727**



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MS5 | CACES PEMP Catégorie B (R486) > 3 jours



### Publics :

- Toute personne ayant besoin d'utiliser une PEMP de Catégorie B.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Être âgé de 18 ans minimum. Vérification par l'employeur de l'aptitude médicale du salarié. Le stagiaire doit venir équipé d'une tenue de travail, de chaussures de sécurité et d'un casque.



Objectifs : Connaître les règles de conduite et de sécurité relatives aux PEMP (Recommandation R486 de la CNAMTS) et être capable d'accéder à des emplacements et évoluer en hauteur en sécurité en utilisant une PEMP de Catégorie B (Type 1 et 3).



### Contenu :

#### 1- Formation théorique

- L'application de la réglementation **R486**
- Les obligations du constructeur, de l'utilisateur, des employeurs et les responsabilités des conducteurs (civile / pénale)
- Le principe de fonctionnement et les différents organes
- Les différents EPI (Équipements de Protection Individuelle)
- Les risques liés à l'utilisation d'une PEMP et les manœuvres de secours

#### 2- Formation pratique PEMP Catégorie B

- Effectuer l'examen d'adéquation
- Vérifier le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité
- Exécuter les gestes de commandement et de communication
- Positionner, mettre en place et déplacer la PEMP en fonction du travail et de l'environnement
- Réaliser les manœuvres avec souplesse et précision
- Effectuer les manœuvres de secours

Évaluation conforme à la réglementation de la CNAMTS R486



### Compétences et capacités visées :

- Appliquer les règles d'utilisation en sécurité des PEMP 1B et 3B
- Utiliser une PEMP 1B et 3B dans des conditions de sécurité



### Modalités pédagogiques et outils :

Apports théoriques et manipulations sur les deux types de plateforme élévatrice mobile de personne. Au cours de la formation, une documentation sera remise à chaque stagiaire.

*Modalité d'évaluation :* QCM et pratique

*Validation :* Certificat d'Aptitude



### Organisation :

Durée : 3 jours soit 21h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 800€ HT/pers SOIT 960€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF – RS5082



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

*Renouvellement à faire tous les 5 ans sur 14 heures*

## MS6 | Renouvellement CACES PEMP Catégorie B (R486) > 2.5 jours



### Publics :

- Toute personne ayant besoin d'utiliser une PEMP de Catégorie B.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français. Être âgé de 18 ans minimum. Vérification par l'employeur de l'aptitude médicale du salarié. Le stagiaire doit venir équipé d'une tenue de travail, de chaussures de sécurité et d'un casque.



Objectifs : Connaître les règles de conduite et de sécurité relatives aux PEMP (Recommandation R486 de la CNAMTS) et être capable d'accéder à des emplacements et évoluer en hauteur en sécurité en utilisant une PEMP de Catégorie B (Type 1 et 3).



### Contenu :

#### 1- Formation théorique

- L'application de la réglementation R486
- Les obligations du constructeur, de l'utilisateur, des employeurs et les responsabilités des conducteurs (civile / pénale)
- Le principe de fonctionnement et les différents organes
- Les différents EPI (Équipements de Protection Individuelle)
- Les risques liés à l'utilisation d'une PEMP et les manœuvres de secours

#### 2- Formation pratique PEMP TYPE 1B et 3B

- Effectuer l'examen d'adéquation
- Vérifier le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité
- Exécuter les gestes de commandement et de communication
- Positionner, mettre en place et déplacer la PEMP en fonction du travail et de l'environnement
- Réaliser les manœuvres avec souplesse et précision
- Effectuer les manœuvres de secours

Évaluation conforme à la réglementation de la CNAMTS R486



### Compétences et capacités visées :

- Appliquer les règles d'utilisation en sécurité des PEMP 1B et 3B
- Utiliser une PEMP 1B et 3B dans des conditions de sécurité



### Modalités pédagogiques et outils :

Apports théoriques et manipulations sur les deux types de plateforme élévatrice mobile de personne. Au cours de la formation, une documentation sera remise à chaque stagiaire.

*Modalité d'évaluation :* QCM et pratique

*Validation :* Certificat d'Aptitude



### Organisation :

Durée : 2.5 jours soit 17.5h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 650€ HT/pers SOIT 780€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF – RS5082



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir une tenue de travail - Chaussures de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

*Renouvellement à faire tous les 5 ans sur 14 heures*

## MS7 | Gestes et Postures > 1 jour



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des gestes techniques.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Appréhender les gestes et postures fondamentaux et intégrer les gestes spécifiques au personnel d'entretien, diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles liées aux activités physiques, participer à l'amélioration des conditions de travail, éviter les TMS et intégrer les préconisations de l'INRS.



### Contenu :

#### **1 – Analyse des accidents de travail liés aux manutentions manuelles, Formation aux techniques gestuelles et à l'attitude aux postes de travail**

- Notions d'anatomie et de physiologie
- Mise en évidence des risques potentiels d'accidents (osseux, musculaires, articulaires)
  - . Apprentissage du verrouillage lombaire
  - . Apprentissage des postures invariantes
- Techniques gestuelles
  - . Principe d'économie d'effort
  - . Principes de sécurité physique
- Analyse des attitudes au poste de travail
- Ergonomie

#### **2 – Techniques spécifiques au personnel d'entretien**

- Utilisation du matériel de nettoyage
- Utilisation du matériel de nettoyage mécanisé
- Le nettoyage des sanitaires
- Le nettoyage des parties communes
- Nettoyage des classes de cours

#### **3 – Mise en place d'un plan de traitement**

- Analyse du poste de travail
- Proposition d'aménagements et de conseils
- Les gestes à éviter



### Compétences et capacités visées :

Améliorer les conditions de travail du personnel d'entretien, éviter les TMS



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation. Présentielle ou sur site.

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MS8 | Montage, démontage et utilisation des échafaudages roulants en sécurité > 2 jours



### Publics :

- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre, lire et parler le français. Avoir une aptitude médicale apte au travail en hauteur, être majeur.



Objectifs : Connaître les différents éléments constituant un échafaudage. Utiliser la notice des différents types d'échafaudages. Identifier et évaluer les risques, acquérir les principes de sécurité relatifs aux travaux en hauteur sur échafaudages, utilisation des équipements de protection individuelle. Utiliser un échafaudage en toute sécurité en respectant les instructions de la notice du fabricant.



### Contenu :

#### 1- Appréhender la législation et la réglementation

- La définition des rôles et des missions de chacun : les devoirs ainsi que les responsabilités
- La sensibilisation aux accidents du travail
- La prévention des accidents du travail
- Décret du 01/09/2004, décret du 21/12/2004
- Les recommandations : recommandation R408

#### 2- Utiliser les équipements de protection à la préparation du chantier

- Le cahier des charges
- L'analyse du site, du terrain, des risques
- Élaboration des consignes de sécurité
- Le choix des EPI
- Mesure de prévention
- Lecture de la notice
- Analyse de la notice de montage

#### 3- La composition d'un échafaudage

- Les différents éléments
- Descriptif et propriétés des éléments
- Inventaire d'un lot

#### 4- Sécurité

- L'accès à l'échafaudage
- Rôle du responsable de chantier
- L'accès à l'échafaudage de personnel extérieur



### Compétences et capacités visées :

- Savoir monter, démonter et utiliser des échafaudages roulants en sécurité



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, mise en situation professionnelle, démonstration et essais.

Documentation technique.

*Modalités d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 2 jours soit 14h présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 650€ HT/pers SOIT 780€ TTC/pers

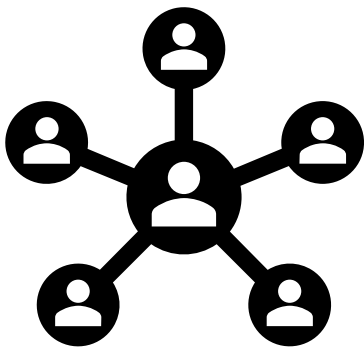


### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Prévoir tenue de travail – Chaussure de sécurité **obligatoire**

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



Optimiser son temps et son organisation

## MM1 | Coordonner, organiser et gérer les sites de nettoyage > 3 jours



### Publics :

- Chef d'équipe, encadrant d'exploitation, chargé de clientèle en charge de l'organisation des sites de propreté.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Développer ses capacités à piloter l'organisation de chantiers, s'inscrire dans une relation client durable et managers des équipes, optimiser la rentabilité d'un site.



### Contenu :

#### 1 – Organiser un site de propreté

- Analyser les informations relatives au site
- Estimer le temps d'intervention
- Analyser les cadences de travail
- Prendre en compte les spécificités du site
- Faire un diagnostic d'un site
- Gérer humainement un site au quotidien en prenant en comptes les aspects sociaux et la rentabilité du site
- Analyser les contrôle qualité pour améliorer la prestation et la satisfaction client

#### 2 – Optimiser la rentabilité d'un site propreté

- Mettre en place ou réajuster l'organisation d'un site avec l'encadrement de proximité
- Analyser un compte d'exploitation de site à partir de l'analyse des coûts techniques et humains
- Utiliser les ratios d'exploitation pour identifier les économies et gains possibles en gardant la qualité
- Établir un devis

#### 3 – Coordonner une équipe

- Transmettre les informations
- Communiquer les plannings



### Compétences et capacités visées :

- Piloter un site ou des chantiers
- Encadrer et coordonner des équipes
- Rentabiliser les sites



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur management.

Vidéo projecteur, paperboard

Modalité d'évaluation : QCM ou questionnaire oral

Validation : Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 3 jours soit 21h en présentiel ou sur site.

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 600€ HT/pers SOIT 720€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MM2 | Maitriser les techniques et les obligations en matière de recrutement > 2 jours



### Publics :

- Chef d'équipe, encadrant d'exploitation, chargé de clientèle en charge du recrutement.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Acquérir une structure d'entretien, Mieux se connaître en tant que recruteur, S'entraîner activement à conduire un entretien, Recruter en respectant les lois sur la discrimination.



### Contenu :

#### **1 – Respecter le cadre juridique de la lutte contre les discriminations**

- Identifier les motifs de discrimination
- Les nouveaux apports de la loi Égalité et Citoyenneté
- Distinguer différences de traitement et discrimination, les recours et sanctions en cas de discrimination

#### **2 – Structurer et sécuriser sa procédure de recrutement**

- Les applications de la loi dans les étapes de recrutement
- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché (hiérarchiser les compétences clés à rechercher)
- La présélection des candidats dans le respect de la non-discrimination (critères de sélection objectifs)
- Savoir justifier ses choix et la non-adéquation de certains candidats

#### **3 – Préparer et conduire l'entretien de recrutement**

- Structurer l'entretien, présenter l'entreprise et le poste à pourvoir, construire une grille d'entretien
- Identifier les points clés à aborder pour chaque candidat et les types de questions et leur pertinence
- L'accueil du candidat, détecter la motivation du candidat, valider les compétences du candidat, conclure l'entretien
- Les méthodes de questionnement, l'écoute active, la reformulation, la synchronisation, l'observation verbale, para verbale et non verbale

#### **4- Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter**

- Les freins à une bonne communication en entretien (Distinguer opinion, faits, sentiments)
- Prendre conscience des différents biais cognitifs : stéréotypes, préjugés, effet de halo...
- Repérer son propre style de recruteur et ce qu'il induit



### **Compétences et capacités visées :**

- Respecter le cadre juridique de la lutte contre les discriminations
- Structurer et sécuriser sa procédure de recrutement
- Préparer et conduire l'entretien de recrutement en s'appropriant les techniques d'entretien



### **Modalités pédagogiques et outils :**

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur management.

Vidéo projecteur, paperboard

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### **Organisation :**

Durée : 2 jours soit 14h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité.

Tarif : 700€ HT/pers SOIT 840€ TTC/pers



### **Infos +**

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## MM3 | La relation commerciale > 1 jour



### Publics :

- Chef d'équipe, encadrant d'exploitation, chargé de clientèle souhaitant développer la relation avec les clients.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le français.



Objectifs : Développer ses capacités à communiquer avec les clients.



### Contenu :

#### 1 – Comprendre les enjeux de la relation client

- Comprendre les mécanismes de la satisfaction client dans le cadre de prestations propreté
- Adopter un comportement adapté, réactif et efficace
- Pérenniser une relation de qualité de service

#### 2 – Renforcer son suivi commercial

- Appréhender le rôle commercial
- Organiser sa démarche de fidélisation et de commercialisation
- Conduire un entretien de vente
- Traiter les objections

#### 3- Développer la communication à l'écrit et à l'oral

- Appréhender le rôle de la communication dans la relation commerciale
- Identifier les fondamentaux de la communication
- Progresser dans l'écoute de ses clients
- Développer sa communication à l'oral et à l'écrit



### Compétences et capacités visées :

- Adapter la bonne posture vis-à-vis d'un client
- Fidéliser un client
- Mener un entretien commercial



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Documentation technique. Formateur management.

Vidéo projecteur, paperboard

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel ou sur site

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise

Tarif : 350€ HT/pers SOIT 420€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## MM4 | Accueillir, intégrer et tutorer un nouveau collaborateur en alternance > 1 jour



### Publics :

- Tuteurs ou futurs tuteurs en entreprise.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



### Prérequis : Comprendre, parler, lire et écrire le français.



### Objectifs : Connaître le cadre législatif du tutorat en entreprise. Accueillir et intégrer de nouveaux salariés en alternance au sein de son entreprise. Contribuer au suivi et à l'évaluation de la formation et du travail du salarié.



### Contenu :

#### 1 – Rappel sur le cadre légal des contrats en alternance

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation

#### 2 – Définir le rôle et les missions du tuteur

- Appréhender les enjeux du management d'un alternant à partir des besoins et des attentes du nouvel arrivant : recruter, préparer l'accueil (livret), accueillir, suivre et accompagner.
- Établir et maintenir une relation propice aux apprentissages
- Évaluer et suivre les progressions et la motivation de l'alternant
- Transmettre les informations

#### 3 – Identifier le lien entre les différents acteurs de l'alternance

- Les acteurs (Dirigeant, référent alternance, RH, les autres tuteurs, le centre de formation...)

#### 4- Se situer en tant que tuteur et exercer son rôle

- Analyser ses ressources (expérience, comportements, valeurs et compétences)
- Les postures
- Les méthodes et outils pour transmettre (situation de travail, le référentiel de compétences, la fiche de poste, le livret d'accueil, les évaluations, les procédures internes...)



### Compétences et capacités visées :

- Identifier les besoins spécifiques des salariés en alternance pour une intégration efficace et durable
- Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
- Développer ses capacités de tuteur



### Modalités pédagogiques et outils :

Apports théoriques et pratiques, échanges interactifs, travail en groupe, partage d'expérience

*Modalité d'évaluation :* QCM ou questionnaire oral

*Validation :* Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 1 jour soit 7h en présentiel

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise, collectivité

Tarif : 300€ HT/pers SOIT 360€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## 3 parcours métiers qualifiants

### Parcours 1



CPF : 9388

#### Agent Machiniste Classique | 8 modules

Modules : MC2-MC3-MC4-MC5-MT1-MT8-M12-MT13

Option : MS1

Durée : 10 jours de formation

Modalité d'évaluation : 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement et Pratique professionnelle)

Validation : CQP Agent Machiniste Classique

### Parcours 2



CPF : 9386

#### Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté | 13 à 15 Modules

Modules : MC2-MC3-MC4-MC5-MT8-MT9-MT10-MT11-MT12-MT13-MT14-MT15-MT16

Options : MS1-MS5

Durée : 15 jours de formation

Modalité d'évaluation : 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement et Pratique professionnelle)

Validation : CQP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté

### Parcours 3



CPF : 9387

#### Chef d'Équipe en Propreté | 9 à 11 Modules

Modules : MC2-MC3-MC4-MC5-MC6-MT1-MT8-MT12-MT13

Options : MS1-MS3

Durée : 19 jours de formation

Modalité d'évaluation : 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement, Écrit et Pratique professionnelle)

Validation : CQP Chef d'Équipe en Propreté

## 4 parcours métiers professionnalisant

### Parcours 4 Responsable de secteur | 4 à 12 Modules



Modules : MC6-MM1-MM2-MM3 Options : MT1 à MT16

Durée : 8 jours de formation + 7 heures d'accompagnement téléphonique

Modalité d'évaluation : QCM, Questionnement, Écrit professionnel

Validation : Attestation suivi de formation

### Parcours 5 Agent de propreté chez les particuliers | 2 à 3 Modules



Modules : MP1-MP2 Options : MP3

Durée : 3 jours de formation

Modalité d'évaluation : QCM et/ou Questionnement à l'oral

Validation : Attestation suivi de formation

### Parcours 6 Agent de propreté en collectivité | 1 à 5 Modules



Module : MC1 Options : MT1-MT3-MT4-MT7

Durée : 2 jours de formation

Modalité d'évaluation : QCM

Validation : Attestation suivi de formation

### Parcours 7 Trajectoire dynamique et sécurisée vers le secteur de la propreté | 7 Modules



Modules : MC2-MC3-MC4-MC5-MT1-MT3-MT7

Durée : 5 jours de formation soit 35h + 2h d'accompagnement individuel + 5 jours de PMSMP

Modalité d'évaluation : QCM et/ou Questionnement à l'oral

Validation : Attestation suivi de formation

## Parcours 1



## CQP Agent Machiniste Classique | Les fondamentaux du métier d'agent de service

L'agent machiniste classique est un agent de propreté, affecté le plus souvent sur un seul site. Il réalise des techniques d'entretien courant manuel et mécanisé en milieu tertiaire.



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien manuel et mécanisé.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Comprendre et parler le Français. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



**Objectifs :** Se préparer au Certificat de Qualification Professionnelle d'Agent Machiniste Classique.

**Contenu :** Ce parcours qualifiant est composé de 5 Blocs de Compétences comprenant 9 modules.



### Bloc 1 - Organisation de chantier > 2 jours

MC2- Organiser efficacement son chantier

### Bloc 2 - Techniques professionnelles > 5 jours

MT1- Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire

MT8- Réaliser un spray Méthode et un Lustrage

MT12- Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à la monobrosse

MT13- Réaliser un lavage mécanisé à l'autolaveuse

### Bloc 3 - Contrôle des résultats > 1 jour

MC4- Contrôler les résultats de sa prestation

### Bloc 4 - Respect des règles d'hygiène et de sécurité > 1 jour

MC3- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et les écogestes

### Bloc 5 - Attitude de service > 1 jour

MC5- Adopter les bonnes attitudes de service



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien courant manuel et mécanisé en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Évaluations réalisées en cours de formation. 100% présentielle.

**Modalité d'évaluation :** 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement et Pratique professionnelle)

**Validation :** CQP Agent Machiniste Classique - Pour obtenir le CQP dans son intégralité, tous les blocs doivent être validés.



### Organisation :

Durée : 10 jours de formation + 2h de positionnement + 4h d'évaluation soit 76h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 2375€ HT/pers SOIT 2850€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF - RNCP9388



### Infos +

Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux embauchés.

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation.

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

### Option complémentaire :

Module Habilitation électrique BS/BE Manœuvre > 2 jours

## Parcours 2



# CQP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté | Le technicien en équipe polyvalente

L'agent d'entretien et de rénovation en propreté est un agent de propreté, affecté le plus souvent sur des sites de remise en état sur plusieurs sites. Il réalise des techniques de rénovation de sols manuel et mécanisé en milieu tertiaire.



### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant des techniques d'entretien et de rénovation de sols manuel et mécanisé.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Agent de propreté en collectivité. Salarié en insertion.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Comprendre et parler le Français. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



**Objectif :** Se préparer au Certificat de Qualification Professionnelle d'Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté.

**Contenu :** Ce parcours qualifiant est composé de 5 Blocs de Compétences comprenant 12 modules.

### Bloc 1 - Organisation de chantier > 2 jours

MC2- Organiser efficacement son chantier

### Bloc 2 - Techniques professionnelles > 8 jours

- MT8- Réaliser un spray Méthode et un Lustrage sur un sol thermoplastique
- MT9- Réaliser un Décapage à sec avec et sans chimie sur un sol thermoplastique
- MT10- Réaliser un Décapage au mouillé avec ou sans chimie sur un sol thermoplastique
- MT11- Réaliser une pose d'émulsion sur un sol thermoplastique
- MT12- Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à la monobrosse sur un sol carrelé
- MT13- Réaliser un lavage mécanisé à l'autolaveuse sur un sol carrelé
- MT14- Réaliser une cristallisation sur un sol marbre
- MT15- Réaliser un shampooing moquette
- MT16- Réaliser un affleurage-surfaçage et une pose de bouche pores sur parquet

### Bloc 3 - Contrôle des résultats > 1 jour

MC4- Contrôler les résultats de sa prestation

### Bloc 4 - Respect des règles d'hygiène et de sécurité > 2 jours

MC3- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et les écogestes

### Bloc 5 - Attitude de service > 2 jours

MC5- Adopter les bonnes attitudes de service



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien et de remise en état mécanisé en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Évaluations réalisées en cours de formation. 100% présenteielle.

**Modalité d'évaluation :** 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement et Pratique professionnelle)

**Validation :** CQP Agent d'Entretien et de Rénovation en Propreté - Pour obtenir le CQP dans son intégralité, tous les blocs doivent être validés.



### Organisation :

Durée : 15 jours de formation + 2h de positionnement + 4h d'évaluation soit 111 h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 3250€ HT/pers SOIT 3900€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF - RNCP9386



### Infos +

Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux embauchés.

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

**Options complémentaires :** Module Habilitation électrique BS/BE Manœuvre > 2 jours  
Module CACES PEMP R.486 Catégorie) > 3 jours

## Parcours 3



### CQP Chef d'Équipe en Propreté | Le coordonnateur et l'animateur d'une équipe de nettoyage

Le chef d'équipe en propreté, coordonne et anime une équipe d'agents de propreté. Il est souvent affecté à un site directement chez le client, où se trouve son équipe. Il participe à la réalisation des prestations d'entretien manuel et mécanisé et constitue le premier niveau d'interface avec le client.



#### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés animant une équipe et réalisant des techniques d'entretien manuel et mécanisé.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi. Chef d'équipe en collectivité. Encadrant technique d'une équipe propreté.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Français écrit, lu, parlé. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



**Objectifs :** Se préparer au Certificat de Qualification Professionnelle Chef d'Équipe en Propreté.

**Contenu :** Ce parcours qualifiant est composé de 6 Blocs de Compétences comprenant 10 modules.



#### Bloc 1 - Organisation de chantier > 4 jours

MC2- Organiser efficacement son chantier

#### Bloc 2 - Animer une équipe > 4 jours

MC6 – Manager, encadrer et gérer une équipe

#### Bloc 3 - Techniques professionnelles > 6 jours

MT1- Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire

MT8- Réaliser un spray Méthode et un Lustrage

MT12- Réaliser un récurage et un lavage mécanisé à la monobrosse

MT13- Réaliser un lavage mécanisé à l'autolaveuse

#### Bloc 4 - Contrôle des résultats > 1 jour

MC4- Contrôler les résultats de sa prestation

#### Bloc 5 - Respect des règles d'hygiène et de sécurité > 2 jours

MC3- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et les écogestes

#### Bloc 6 – Attitude de service > 2 jours

MC5- Adopter les bonnes attitudes de service



#### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien courant manuel en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle
- Animer et manager une équipe



#### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Évaluations réalisées en cours de formation. 100% présentielle.

**Modalité d'évaluation :** 4 h évaluation OC Propreté (Questionnement, Écrit et Pratique professionnelle)

**Validation :** CQP Chef d'Équipe en Propreté - Pour obtenir le CQP dans son intégralité, tous les blocs doivent être validés.



#### Organisation :

Durée : 19 jours de formation + 2h de positionnement + 4h d'évaluation soit 139 h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 3950€ HT/pers SOIT 4740€ TTC/pers

Financement : Eligible CPF - RNCP9387



#### Infos +

Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux embauchés.

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

**Options complémentaires :** Module Habilitation électrique BS/BE Manœuvre > 2 jours

Module Sauveteur Secouriste au Travail > 2 jours

## Parcours 4



### Responsable de secteur | Le chef d'orchestre qui coordonne, anime et gère les sites et les agents

Le responsable de secteur à la responsabilité des équipes en place sur les chantiers et coordonne l'activité de nettoyage.



#### Publics :

- Responsable de secteur ou futur responsable de secteur.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Français écrit, lu et parlé. Être apte médicalement à la manipulation des machines.



**Objectifs :** Développer ses capacités à piloter l'organisation de chantiers, s'inscrire dans une relation client durable et managers des équipes.

**Contenu :** Ce parcours qualifiant est composé de 4 modules.



**MC6** - Manager, encadrer et gérer une équipe > 2 jours

**MM1** - Coordonner, organiser et gérer les sites de nettoyage > 3 jours

**MM2** - Maîtriser les techniques et les obligations en matière de recrutement > 2 jours

**MM3** - La relation commerciale > 1 jour



#### Compétences et capacités visées :

- Encadrer des équipes,
- Gérer différents sites,
- Entretenir une relation clientèle pérenne et de qualité avec le client.



#### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Des évaluations sont réalisées en cours de formation.

**Modalité d'évaluation :** QCM, Questionnement, Écrit professionnel

**Validation :** Attestation suivi de formation.



#### Organisation :

Durée : 8 jours de formation (56h) + 7 heures accompagnement téléphonique soit 70h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 1092€ HT/pers SOIT 1310,40€ TTC/pers



#### Infos +

Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux embauchés.

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

#### Options complémentaires :

*Les modules techniques professionnelles (MT1 à MT16)*

## Parcours 5



### Agent de propreté chez les particuliers | Des prestations particulières à réaliser à domicile

L'agent de propreté chez les particuliers fait de l'entretien courant dans un habitat. Il intervient dans le nettoyage de toutes les pièces d'un habitat. Il nettoie, époussete, lave les sols et les vitres, repasse et plie le linge. Il intervient toutes les semaines à domicile en toute discrétion.



#### Publics :

- Salarié intervenant dans le domaine de la propreté et des services associés réalisant l'entretien chez les particuliers.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



Prérequis : Comprendre et parler le Français.



Objectifs : Réaliser diverses prestations de nettoyage dans un habitat dans un temps défini en appliquant des protocoles de travail spécifiques respectant les règles d'hygiène, de sécurité et de confidentialité.

Contenu : Ce parcours est composé de 2 modules.



**MP1 – Entretien couramment un habitat > 2 jours**

**MP2 – Repasser et plier le linge > 1 jour**



#### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien courant en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter de manière professionnelle



#### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Des évaluations sont réalisées en cours de formation.

**Modalité d'évaluation :** QCM et/ou Questionnement à l'oral

**Validation :** Attestation suivi de formation



#### Organisation :

Durée : 3 jours de formation soit 21h

Lieu : Rennes en INTER ou en INTRA en entreprise.

Tarif : 600€ HT/pers SOIT 720€ TTC/pers



#### Infos +

Formation accessible en contrat de professionnalisation pour les nouveaux embauchés.

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)



## Parcours 6



### Agent de propreté en collectivité | Garant de la propreté dans les espaces accueillant du public

L'agent de propreté en collectivité assure la propreté d'espaces fréquentés par le public, tels que les hôpitaux, les salles de classes des établissements scolaires, les bibliothèques, les administrations... Ses missions sont diverses mais exigent un fort attachement aux normes d'hygiène.



#### Publics :

- Agent d'entretien territoriaux.
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Comprendre et parler le Français. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



**Objectifs :** Réactualiser les bases du métier d'agent de propreté afin d'être plus efficace dans la réalisation des prestations d'entretien courant manuels.

**Contenu :** Ce parcours est composé de 1 module.



**MC1 – Les bases de l'agent de service > 2 jours**



#### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien courant manuel ou mécanisé en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle



#### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Des évaluations sont réalisées en cours de formation.

**Modalité d'évaluation :** QCM

**Validation :** Attestation suivi de formation



#### Organisation :

Durée : 2 jours de formation soit 14h

Lieu : INTRA en dans une collectivité.

Tarif : 300€ HT/ personne SOIT 360€ TTC/pers



#### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

#### Options complémentaires :

*MT1 – Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire > 2 jours*

*MT3 - Entretien des équipements scolaires > 1 jour*

*MT4 - Entretien une crèche > 1 jour*

*MT7 -Entretien des surfaces vitrées à faible hauteur > 2 jours*

## Parcours 7



# Trajectoire dynamique et sécurisée vers le secteur de la propreté

| Parcours de découverte des métiers de la propreté avec un accompagnement personnalisé et immersion en entreprise.



### Publics :

- Salarié d'une structure d'insertion.
- Jeune – 26 ans qui s'interroge sur un projet dans le secteur de la propreté
- Personne en reconversion professionnelle.
- Demandeur d'emploi.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.



**Prérequis :** Comprendre et parler le Français. Être apte médicalement à la manipulation de machines.



**Objectif :** Enclencher une démarche de découverte, de validation de projet et de préqualification aux métiers du nettoyage en s'initiant aux techniques de nettoyage manuels et mécanisé et en réalisant une immersion dans une entreprise de propreté.

**Contenu :** Ce parcours est composé de 8 modules.

**MC2- Organiser efficacement son chantier > 0.5 jour**

**MC3- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité > 0.5 jour**

**MC4- Contrôler les résultats de sa prestation > 0.5 jour**

**MC5- Adopter les bonnes attitudes de service et les écogestes > 0.5 jour**

**Techniques professionnelles > 3 jours**

MT1- Réaliser des prestations manuelles de nettoyage en milieu tertiaire

MT3- Entretien des équipements scolaires

MT7- Entretien des surfaces vitrées à faible hauteur

-> 2 heures d'accompagnement individuel

-> 35h d'immersion dans une entreprise de propreté (PMSMP)



### Compétences et capacités visées :

- Organiser son travail en fonction de la prestation à réaliser
- Réaliser les techniques d'entretien courant manuel en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler son travail
- Savoir se comporter et communiquer de manière professionnelle



### Modalités pédagogiques et outils :

Exposés, travaux en sous-groupe, mises en situation professionnelle, jeux, démonstrations et essais. Livret formation et fiches de synthèse. Des évaluations sont réalisées en cours de formation.

**Modalité d'évaluation :** QCM et/ou Questionnement oral

**Validation :** Attestation suivi de formation



### Organisation :

Durée : 5 jours de formation soit 35h + 2h d'accompagnement individuel + 5 jours de PMSMP

Lieu : Rennes

Tarif : 650€ HT/personne SOIT 780€ TTC/pers



### Infos +

Accompagnement administratif pour l'établissement du dossier formation

Délai d'accès : 1 mois à compter de la demande à : [contact@kursus-formation.com](mailto:contact@kursus-formation.com)

## Financement de votre formation

Il existe plusieurs dispositifs de financement pour réaliser votre projet formation.

### CPF pour tous les publics

Le CPF permet à toute personne, salariée ou demandeur d'emploi, de suivre, à son initiative, une action de formation. Il accompagne son titulaire dès l'entrée dans la vie professionnelle, tout au long de sa carrière jusqu'au départ en retraite. Le Compte Personnel de Formation permet d'acquérir des compétences reconnues via **une qualification, une certification ou un diplôme**.

Depuis fin 2019, un portail et une application dédié vous permet de choisir, réserver et d'acheter en ligne votre formation.



[moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

### Le contrat de professionnalisation pour les 16- 25 ans et les demandeurs d'emploi de + 26 ans

Le contrat de professionnalisation est un **contrat de travail en alternance** conclu entre un employeur et un salarié. Il permet **l'acquisition dans le cadre de la formation continue en alternance d'une qualification professionnelle** reconnue par l'État et/ou la branche professionnelle.

L'objectif est **l'insertion ou le retour à l'emploi** des jeunes et des adultes.

Ce contrat peut être conclu en **CDI ou en CDD de 6 à 12 mois** et doit être d'un minimum de **16h/semaine**.

La période d'essai est de **30 jours, renouvelable 1 fois**.

L'entreprise nomme un tuteur qui a **+ 2 ans d'expérience professionnelle** au poste occupé. Un tuteur peut accompagner au maximum **3 personnes**. Si le tuteur est le **dirigeant**, il peut accompagner maximum **2 personnes**. Il est en charge du suivi de la professionnalisation via des entretiens réguliers avec le salarié.

La formation représente **15% à 25%** de la durée du CDD ou de l'action de professionnalisation en CDI (150 h Mini).

**Un salarié en contrat de pro n'est pas comptabilisé dans les effectifs.**

Avec le contrat de professionnalisation les entreprises répondent à leurs **obligations de quotas d'alternance**.

### Le plan de développement des compétences pour les salariés

Le plan de développement des compétences (ex-plan de formation) consigne l'ensemble des **actions de formation qu'un employeur souhaite mettre en œuvre pour ses salariés**. Il est défini en fonction de la stratégie de l'entreprise et des projets de développement des compétences de ces collaborateurs.

Il y a 2 types d'actions de formation :

- Les **actions de formation dites obligatoires ou nécessaires** liées directement au poste occupé
- Les **actions de formation non obligatoires** liées à l'évolution professionnelle de la personne

Profitez de votre entretien professionnel pour proposer une action de formation !



### La pro A pour les salariés

Le dispositif « Pro-A » des entreprises favorise par une **formation qualifiante, individualisée en alternance**, le maintien dans l'emploi des personnes les moins qualifiées. Il allie de la **formation théorique** dispensés par un organisme de formation et de la **formation pratique** en entreprise. Le salarié en Pro-A bénéficie de l'aide d'un **tuteur** en entreprise.

### L'aide individuelle à la formation (AIF) pour les demandeurs d'emploi

Il est possible pour un demandeur d'emploi de solliciter auprès de son conseiller Pôle Emploi et **après validation du projet professionnel** une demande d'aide individuelle à la formation pour **compléter un autre financement**. L'action de formation doit être référencée auprès du Pôle Emploi.

# Le placement recrutement via le contrat de professionnalisation

## LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION C'EST QUOI ?



### Objectif

Insérer durablement un nouveau collaborateur qui sera à terme qualifier

### Formation



Formation qualifiante ou professionnalisante



15% à 25% du temps de travail en formation



Alternance 1j/semaine en formation



Carte étudiant des métiers



**Publics**  
Jeune 16-25 ans  
ou  
diteur emploi +  
26 ans

Formation

Travail



**Organisme  
formation  
externe**

Délègue la F°

**Entreprise  
secteur privé**



### Contrat de travail



CDD  
CDI



16h/semaine minimum



CDD de 6 à 12 mois  
CDI professionnalisation 12 mois



Tuteur en entreprise  
+ 2 ans d'expérience sur un poste similaire



Rémunération en fonction de l'âge et du niveau d'étude de la personne



- Exonération des cotisations patronales d'assurance sociale
- Aide Pôle emploi (demandeur emploi)
- Aide Pôle emploi + 45 ans (demandeur emploi)
- Aide pour les personnes avec une reconnaissance travailleur handicapé
- Aide à la fonction tutorale
- Prime CDI contrat de pro

## Processus du placement en entreprise

Partenaires & prescripteurs de candidats



Sourcing Kursus Formation



Entretien de pré-sélection avec le candidat



Présentation du candidat à l'entreprise



Embauche du candidat en contrat de professionnalisation CDD ou CDI de 6 à 12 mois



Formation et suivi du salarié par Kursus Formation tout le long du contrat de pro

## Notre organisme de formation



### Modalités pédagogiques innovantes

Depuis 5 ans nous réalisons de la Formation en Situation de Travail et des chantiers écoles. Les formateurs ont créé des outils adaptés aux situations et aux publics rencontrés (cartes, jeux, fiches).



### Expérience et réseau

15 ans d'expérience dans la formation pro et 25 ans d'expérience dans les métiers de la propreté. Nous travaillons aujourd'hui avec une trentaine d'entreprises propreté et SIAE sur le grand Ouest.



### Un gage de qualité

Kursus est engagé dans la qualité. Datadocké depuis Octobre 2017. Adhérent FFP (Fédération Formation Professionnelle) depuis 2017. Labellisé OPQF Avril 2019 pour 4 ans. Conforme RGPD.



### Des formateurs professionnels

Nos formateurs sont des professionnels issus du secteur de la propreté et formés aux techniques d'animation. Passionnés par leur métier ils connaissent les exigences et contraintes du secteur.



### Insertion sociale et professionnelle

Depuis 3 ans nous organisons une Passerelle vers l'emploi entre des salariés SIAE et des entreprises de propreté. Objectif: Sécuriser et pérenniser l'insertion pro d'un public éloigné de l'emploi.



### 100% prise en charge administrative

Conscient que le montage des dossiers formation pour les entreprises est souvent compliqué, nous nous chargeons d'instruire et d'optimiser financièrement tous les dossiers auprès des OPCO.





## Ils nous font confiance





02 22 51 31 81

11 avenue des Peupliers  
35510 CESSON SEVIGNE

Hélène BRODIN : Gérante  
Tel : 06 38 25 06 69  
Mail : [h.brodin@kursus-formation.com](mailto:h.brodin@kursus-formation.com)



**[www.kursus-formation.com](http://www.kursus-formation.com)**

Dernière mise à jour janvier 2021



02 22 51 31 81

11 avenue des Peupliers  
35510 CESSON SEVIGNE

Hélène BRODIN : Gérante  
Tel : 06 38 25 06 69  
Mail : [h.brodin@kursus-formation.com](mailto:h.brodin@kursus-formation.com)



**[www.kursus-formation.com](http://www.kursus-formation.com)**

Dernière mise à jour janvier 2021