



**Pour qui ?**  
Tout public



**Pré-requis**  
Aucun



**Modalités**  
Présentiel



**Durée**  
14 heures - 2 jours



**Objectifs**

- Prendre conscience des stéréotypes qui guident nos actions et apprendre à les gérer
- Identifier les différentes formes de diversité
- Adapter son management à la diversité
- Faire vivre un sentiment d'appartenance

## PROGRAMME



### Comprendre le cadre de la diversité

- Les différentes représentations autour de la diversité (les stéréotypes)
- Les clés de réussite pour manager la diversité



### Les obligations légales liées à la diversité

- L'employeur et ses obligations légales
- Les accords de l'organisation sur l'égalité femmes-hommes, le handicap, les maladies professionnelles
- Les bonnes pratiques pour manager la diversité



### Comment manager dans la diversité au quotidien

- Gestion des attentes des collaborateurs en matière de diversité
- Comment définir les règles de bonne conduite dans la vie d'équipe
- Quel plan d'actions pour s'améliorer au quotidien ?



**Pédagogie et évaluation**

- Apports théoriques
- Analyse de pratique
- Évaluations avant et après la formation